

Załącznik nr 19

Umowa nr.....

o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego

zawarta dnia .....

w ramach

**Osi priorytetowej 8 – Rynek pracy**

**Działania 8.3 – Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie miejsc pracy**

**Projektu: „Aktywni Dolnoślązacy na swoim!”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Pomiędzy:

(Dane Beneficjenta)

**Nazwa Beneficjenta:**

**Adres:**

**REGON**

**NIP**

reprezentowanym przez .....

Zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panem/ Panią:

(Imię i nazwisko) ..... zamieszkałym/ą ..... nr PESEL.....,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... (nazwa firmy zgodna z CEIDG/KRS), z  
siedzibą .....(adres głównego miejsca wykonywania działalności - zgodny z CEIDG/KRS),  
zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS, REGON.....,  
NIP.....

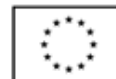
zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

została zawarta *Umowa* następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Przedsiębiorcy w pierwszych 12 miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy stanowiącym załącznik do niniejszej *Umowy*.
2. Wsparcie pomostowe będące przedmiotem niniejszej *Umowy* stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015 r. w



sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

- Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
- Przedsiębiorca przyjmuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia pomostowego

Finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych ..... miesięcy liczonych od dnia zawarcia niniejszej *Umowy* tj. od dnia .....

## § 3

### Finansowanie wsparcia pomostowego

- Całkowita kwota pomocy na wsparcie pomostowe wynosi .....zł (słownie: ..... złotych). Beneficjent wypłaca kwotę przyznanego wsparcia pomostowego pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez przedsiębiorcę zabezpieczenia w wysokości całej kwoty przyznanego wsparcia pomostowego w formie ....., nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia *Umowy*<sup>1</sup>.
- Beneficjent wypłaci Przedsiębiorcy środki, o których mowa w ust. 1 w .... miesięcznych ratach w wysokości..... zł (słownie: ..... złotych).
- Beneficjent w dniu podpisania niniejszej *Umowy* zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
- Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.
- Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich nr..... prowadzony w banku .....

## § 4

<sup>1</sup> Skreślić jeśli Beneficjent nie przewiduje składania zabezpieczenia wsparcia pomostowego.



## Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą *Umową*. Przedsiębiorca wydatkuje wsparcie pomostowe zgodnie katalogiem wydatków przedstawionym we *Wniosku*.
2. Środki finansowe wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązków wynikających z *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego* w tym do prowadzenia i utrzymania zarejestrowanej przez siebie działalności gospodarczej (lub pozostawania w członkostwie spółdzielni/spółdzielni socjalnej) przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub od daty zarejestrowania w KRS.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi na jego żądanie i w terminie przez niego ustalonym dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej, np. w postaci oryginałów zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS oraz inne dokumenty finansowo-księgowo wskazane przez Beneficjenta, na podstawie których możliwe jest zweryfikowanie czy Przedsiębiorca prowadzi produkcję i/lub sprzedaż towarów i/lub świadczenie usług.
5. W przypadku nie wykonania przez Przedsiębiorcę obowiązku opisanego w ust. 4 lub naruszenia przez niego innych warunków umowy dotyczących wydatkowania otrzymanych środków finansowych (w tym w szczególności w przypadku wydatkowania ich niezgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego), Beneficjent może rozwiązać *Umowę* zgodnie z § 7 niniejszej *Umowy*.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. Przedsiębiorca, który jest płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty wynikającej ze zwrotu podatku VAT związanego z przyznanym dofinansowaniem na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

1

### § 5

#### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany *Umowy*, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej *Umowy* nie wymagają sporządzenia aneksu.
3. Jeżeli wniosek o zmianę *Umowy* pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym umowa w tym zakresie powinna wejść w życie.



4. Zasada, o której mowa w ust. 3 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 3 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 6

### Obowiązki kontrolne

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Obowiązek kontroli i monitorowania w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę spoczywa na Beneficjencie, a Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności i realizację wydatków udzielonego wsparcia pomostowego.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca pobrał całość lub część środków o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta. Odsetki, o których mowa naliczane będą od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do ich odzyskania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w tym zabezpieczenia o którym mowa w § 3 ust. 1 (jeśli dotyczy).
5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Przedsiębiorcę.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* w każdym momencie bez wypowiedzenia (za pisemnym powiadomieniem) z zastrzeżeniem ust.4.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
  - 1) nie dochowa obowiązku prowadzenia i utrzymania zarejestrowanej przez siebie działalności gospodarczej (lub pozostawania w członkostwie spółdzielni/spółdzielni socjalnej) przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub od daty zarejestrowania w KRS;



- 2) zawiesi działalność gospodarczą lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej albo przestanie być członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą *Umową*;
  - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego.
3. Rozwiązanie *Umowy*, o którym mowa w ust. 1 i 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie *Umowy*.
  4. W przypadku, gdy rozwiązanie *Umowy*, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na wsparcie pomostowe, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków wsparcia pomostowego do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku.....w terminie wskazanym przez Beneficjenta.

## § 8

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Beneficjenta i dla Przedsiębiorcy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 9

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:	
Do Przedsiębiorcy:	

**Przedsiębiorca**

**Beneficjent**

.....

.....

**(data i podpis)**

**(data i podpis)**